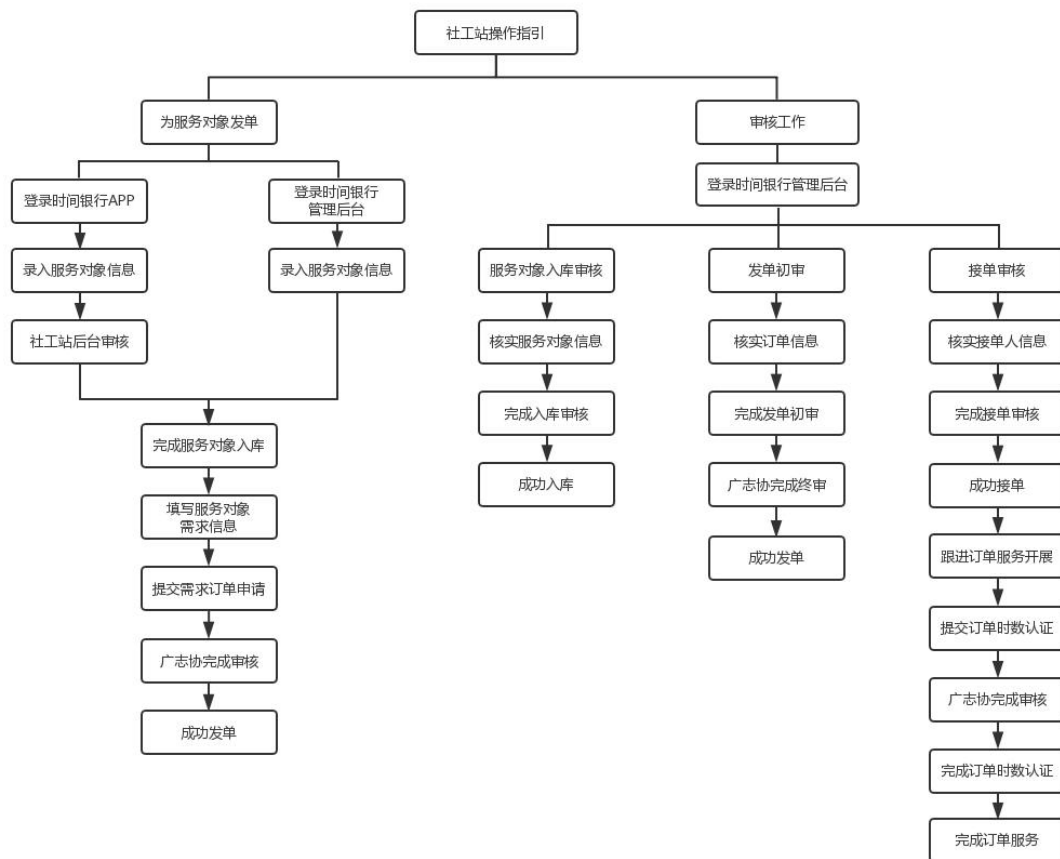


广州公益“时间银行”“耆望成真”模块 操作指引（社工站篇）

“耆望成真”模块是广州公益“时间银行”平台新上线的功能板块，旨在整合爱心资源和社会力量，为全广州市有需要的老年人实现愿望，通过建立“群众点单一平台派单一志愿者接单一群众评单”的服务流程，实现老年人需求与社区志愿服务资源的供需对接，为其提供一系列发展增能和支援服务，提升老年人生活质量，帮助他们安享晚年。

社工站如何使用“耆望成真”模块为服务对象实现愿望？在整个“耆望成真”的服务流程中又该发挥怎么样的作用呢？一起来看看吧！



一、服务对象录入

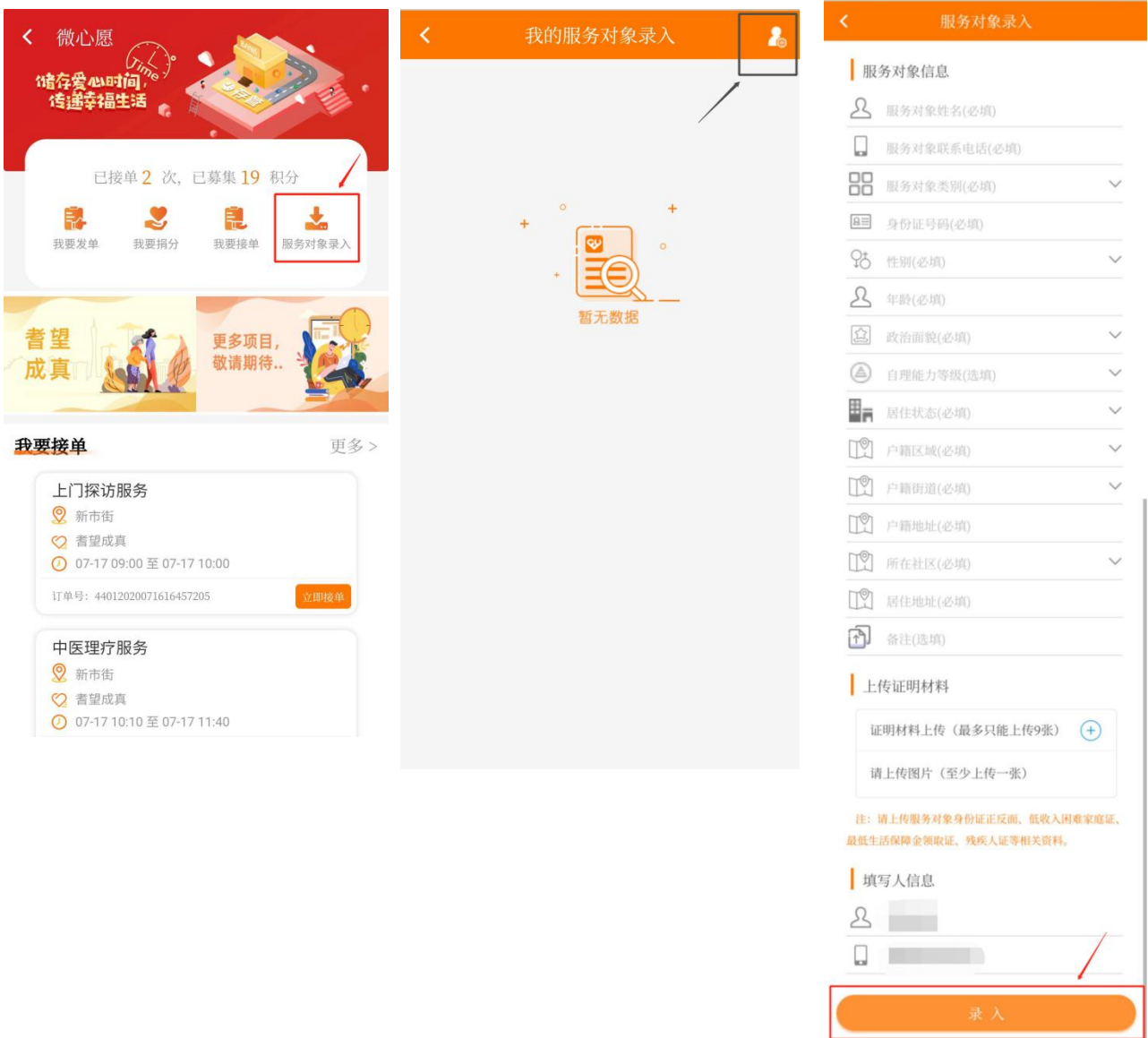
社工站若需要为服务对象发单，需要先录入服务对象信息，形成服务对象库，具体操作如下：

方式一：通过 APP 录入服务对象信息

第一步，在 APP 首页选择【微心愿】板块，点击【服务对象录入】。



第二步，点击【服务对象录入】，再点击右上角“添加”符号，填写服务对象信息，点击“录入”即完成录入操作。



第三步，在后台登录社工站账号，在【工作台】-【服务对象审核】处找到相应的服务对象，在【操作】栏中点击【审核通过】即完成服务对象信息入库。



方式二：通过后台录入服务对象信息

第一步，点击【服务对象库】-【服务对象添加】。



第二步，填写服务对象信息，点击“保存”即完成服务对象信息入库。

The screenshot shows the '服务对象添加' form. It is divided into two main sections: '服务对象信息' and '填写人信息'. The '服务对象信息' section contains several input fields: '姓名', '身份证号', '性别', '服务对象类别', '居住状态', '户籍街道' (with a search icon), '所在社区' (with a '选择社区' button), '联系电话', '年龄', '政治面貌', '自理能力等级', '户籍地址', and '居住地址'. There is also a '备注' text area. Below these is a '证明材料' section with a file upload instruction and a table with columns for '序号', '预览', '文件名称', '文件大小', '状态', and '操作'. A '点击选择文件' button is located below the table. The '填写人信息' section at the bottom has '填写人姓名' and '填写人联系方式' fields. At the very bottom right, there are '保存' and '返回' buttons, with '保存' highlighted by a red box.

二、我要发单

社工站完成服务对象信息入库后，可以为服务对象申请平台服务，即为服务对象发单，具体操作图下：

方式一：通过 APP 为服务对象发单

第一步：点击 APP 【首页-微心愿】

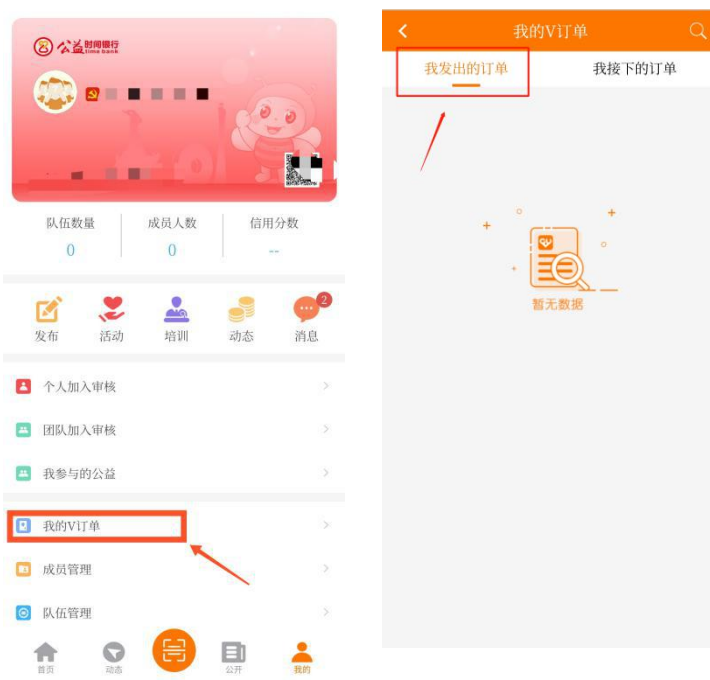


第二步：点击【我要发单】，填妥相关资料后，点击“添加”即可提交发单申请。



第三步：等待广州市志愿者协会完成审核。审核通过后即成功发单。

备注：在【我的-我的 v 订单】中，在“我发出的订单”即可查看订单进度。



方式二：通过后台为服务对象发单

第一步，点击【v 订单管理】-【v 订单记录添加】。



第二步，填写订单基本信息及服务对象信息，点击【保存】后即完成发单申请。

需求标题	服务项目	所属街道	选择地点	详细地址	服务开始时间	服务结束时间	接单截止日期	接单须知	交通指引
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

第三步：等待广州市志愿者协会完成审核。审核通过后即成功发单。

备注：在【v 订单管理】-【v 订单记录列表】查看订单进度。

订单号	需求标题	需求类型	身份证号	服务项目	所属街道	服务开始时间	服务结束时间	收到捐赠积分	订单状态	创建人	最后修改时间
		为他人下单		希望成真希望成真希望成真希望成真	西村街	2020-07-30 15:00:00	2020-07-30 17:17:00	2	待接单	西村街社工服务站	2020-07-30 09:00
		为他人下单		测试项目3	西村街	2020-07-02 18:00:00	2020-07-02 18:30:00	10	已完成	西村街社工服务站	2020-07-09 10:00
		为他人下单		希望成真希望成真希望成真希望成真	西村街	2020-07-02 12:55:00	2020-07-02 13:00:00	1	待评价	西村街社工服务站	2020-07-02 12:00

三、审核操作指引

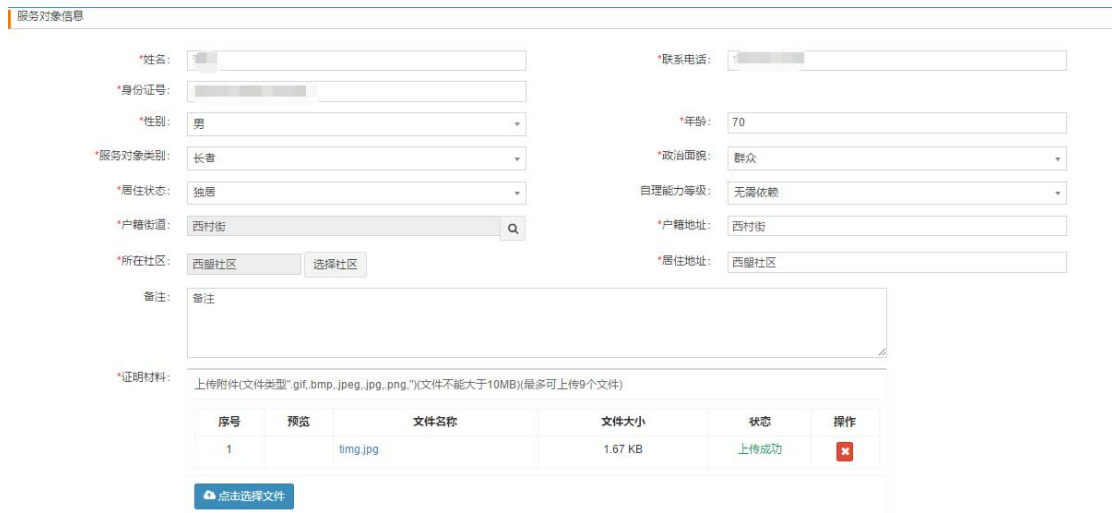
社工站接收到辖区内的服务对象入库申请、订单发布申请、接单申请等，需要进行审核的操作，具体操作如下：

(一) 服务对象入库审核

第一步，在【工作台】-【服务对象审核】，找到【待审核】列表中，点击服务对象姓名进入服务对象信息页面。



第二步，根据社工站掌握的服务对象资料，查看并核实服务对象信息。

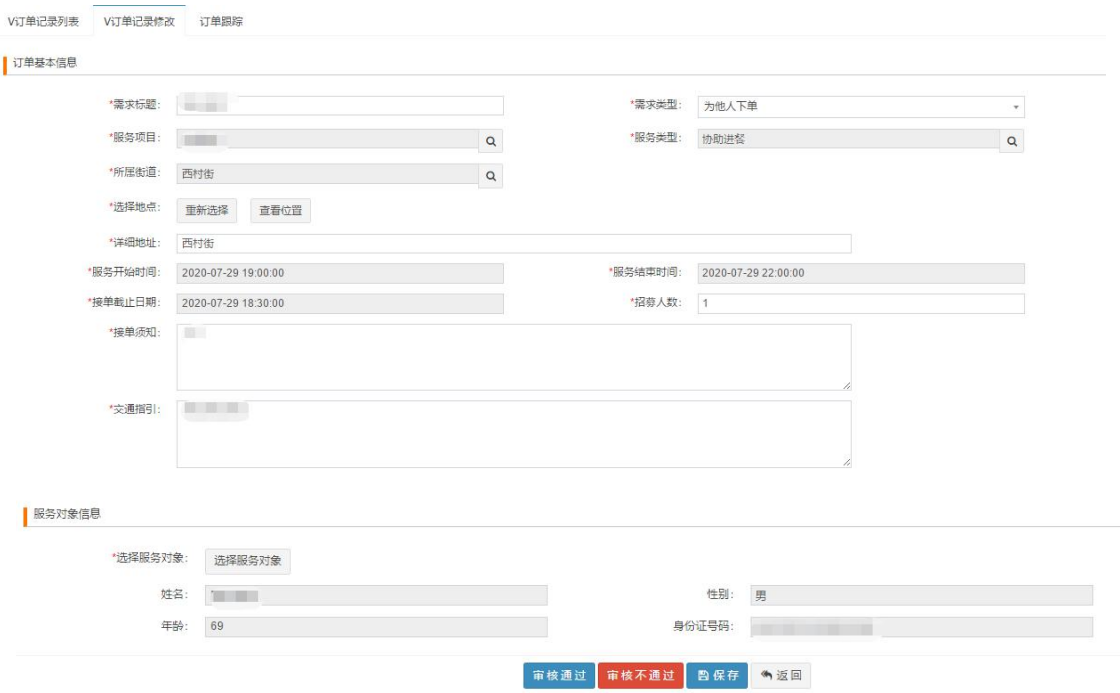
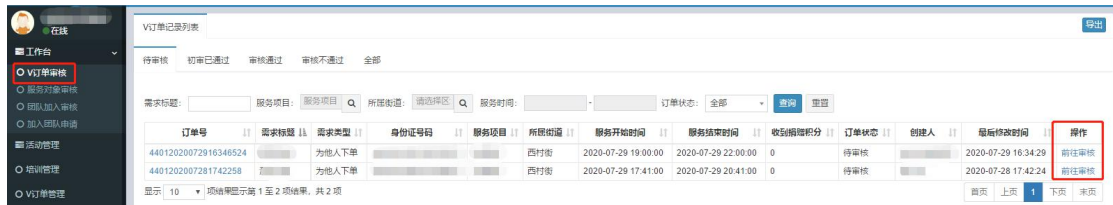


第三步，在服务对象列表【操作】栏中进行审核。



(二) 订单发布审核

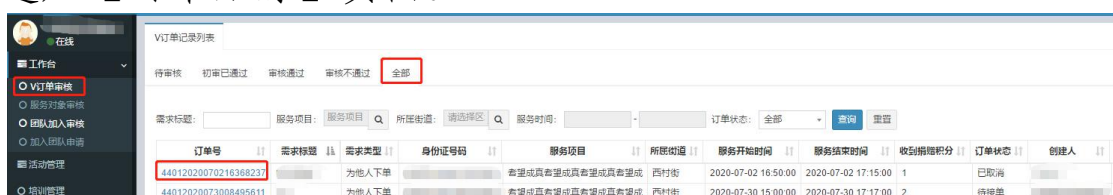
第一步，在【工作台】-【v 订单审核】，找到【待审核】列表，点击【操作】中的“前往审核”。



说明：社工站是订单信息的初审单位，订单的成功发布还需要广州市志愿者协会完成终审。

(三) 接单人/接单服务商审核

第一步，在【工作台】-【v 订单审核】-【全部】列表或【v 订单管理】-【v 订单记录列表】中，点击【订单号】进入【订单跟踪】页面。



第二步，在【操作】栏进行审核。



说明：社工站需要审核辖区内发布的所有订单的接单人/接单服务商信息，并且需要跟进订单服务的过程。

二、订单时数认证

社工站需要为辖区内发布的所有订单进行时数认证，具体操作如下：

第一步，在【工作台】-【v 订单审核】-【全部】列表或【v 订单管理】-【v 订单记录列表】中，点击【操作】栏中“认证”按钮。



第二步，填写时数认证信息并完成服务评价，点击【保存】即完成时数认证申请。

订单时数认证列表 订单时数认证添加

*订单标题:

*时数记录:

志愿服务服务商	签到时间	签退时间	服务时数	备注	操作
	2020-07-02	2020-07-02	- <input type="text"/> +		添加备注

*服务对象人次: *服务人员人次:

*服务对象人数: *服务人员人数:

*服务情况纪要:

*成效小结:

*服务照片:

上传附件(文件类型"bmp, jpeg, jpg, png")文件不能大于10MB(最多可上传9个文件)

序号	预览	文件名称	文件大小	状态	操作
<input type="button" value="点击选择文件"/>					

返回跟踪: 上传附件(文件类型: gif, bmp, jpeg, png, ...)文件不能大于10MB(最多可上传9个文件)

序号	预览	文件名称	文件大小	状态	操作
1			182 KB	上传成功	

服务评价:

- 1. 订单服务总体评价
- 2. 订单服务安排内容
- 3. 订单服务服务效果
- 4. 服务人员服务态度
- 5. 服务人员服务技能
- 6. 服务人员服务效率

[返回](#) [保存](#)

第三步，耐心等待广州市志愿者协会的审核。审核通过即完成认证。