|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |

2017年广州义工联“青苗计划”

社区义工服务项目申请书

**项目名称:**

**申报团体:**

**项目负责人:**

**申报日期: 2017年 月 日**

广州市义务工作者联合会制

填表说明：

1.本项目服务实施的周期为2017年5月——2017年10月15日，请务必在本周期内完成项目；

2.本项目实施的区域为广州地区，请于此范围内开展服务。

3.申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改。

4.填报过程中如有疑问，致电广州义工联进行询问咨询，咨询电话：86479019。

**一、申报团体情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报团体名称 |  | | | | | |
| 团体类型 | □义工团体 □民办非企业 □社会团体 □家庭综合服务中心  □其他（请注明） | | | | | |
| 地址 |  | | | | | |
| 团队对外联系  （如微博、微信号等） |  | | | | | |
| 成立时间 | 年 月 | | 团队义工人数 | | 人 | |
| 是否具有独立法人资格 | □是 □否 | | | | | |
| 曾组织实施  或参与的义工服务 | 时间 | 活动内容 | | 受惠对象及人次 | | 义工参与人次 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 曾获荣誉或以往开展项目的媒体报道情况 |  | | | | | |

**二、负责人详细信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人信息 | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 年龄 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 手机号码 |  |
| 法人信息（如无法人，可不填）\* | | | | | |
| 姓名 |  | | | 身份证号 |  |

三**、申报项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 |  | | |
| 申请项目类型 | □一类，10000元 □二类，8000元  □三类，6000元 □四类，4000元 | | |
| 项目开展时间 | 2017年 月至 月 | 项目举办地点  （请具体到社区） |  |
| 项目整体预算  （含自筹资金） | 元 | 申请“青苗计划”项目资金 | 元 |
| 项目概述  （简述项目运作方式以及通过何种方式达到何种目标、预期效果、项目创新点、可持续性等，500字以内） |  | | |
| 本团队实施此项目的优势（义工资源、社会资源、运作经验等） |  | | |

**四、具体项目计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  背景 |  | | | | | | | | | | | | |
| 服务对象及其需求分析 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目  目标 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目  内容 | 说明项目实施的具体内容，如项目服务内容、义工管理、义工团队建设、服务宣传推广等。 | | | | | | | | | | | | |
| 具体服务推进计划 | 序号 | 时间 | | 地点 | 活动名称 | | 活动内容 | | | | 拟义工参与  人次 | | 预计服务对象人次 |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |
| 项目  产出 | 项目的**具体产出及成效**，如可供评估的相关指标（活动次数、培训节数、义工人次、服务对象人次、派发宣传资料数量 、发表文章篇数等），包括指标名称及相应数量。 | | | | | | | | | | | | |
| 项目服务成效评估方法 | **评估方式** | | | | | | | **具体内容** | | | | | |
| □电话回访 | | | | | | |  | | | | | |
| □问卷调查 | | | | | | |  | | | | | |
| □服务跟进 | | | | | | |  | | | | | |
| □活动总结 | | | | | | |  | | | | | |
| □其他（请注明） | | | | | | |  | | | | | |
| 服务的持续性 | （本次“青苗计划”合作结束后，该服务项目是否持续进行?有何后续服务？请简述） | | | | | | | | | | | | |
| 项目预算（写向义工联所申请的资金预算明细即可，不需写自筹资金部分） | **支出内容** | | **费用明细** | | | **单价（元）** | | | **数量** | **金额（元）** | **所占比例** | **备注**  **（注明具体用途及其他事项）** | |
| **服务费用** | | 如：\*\*场社区活动物资 | | |  | | |  |  |  |  | |
| 购买\*\*物资（可列举物资明细） | | |  | | |  |  |  |  | |
| **宣传费用** | | 如：设计并印制项目折页 | | |  | | |  |  |  |  | |
| 邀请\*\*次媒体进行报道 | | |  | | |  |  |  |  | |
| **义工津贴**（含义工交通费、必要的餐费） | |  | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | | |  |  |  |  | |
| **培训费用** | | 如：导师费 | | |  | | |  |  |  |  | |
| 培训物资费 | | |  | | |  |  |  |  | |
| **其他费用** | | 如：活动意外险 | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  | |
| … | |  | | |  | | |  |  |  |  | |
| **合计** | | | | | | | | |  | 100% |  | |
| 其它 |  | | | | | | | | | | | | |