附件3

新闻信息采集志愿队伍培训服务

评分办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于新闻信息采集志愿队伍培训服务的比选。

一、总则

本次比选采用综合评分法，其中，商务评分满分为35分，技术评分满分为50分，价格评分满分为15分。合格参选人的比选得分为各项目汇总得分，按评选得分由高到低顺序排列，得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列；得分且比选报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。

二、评标内容及标准

本项目由采购人授权评选委员会直接确定对应比选项目排名第一的供应商为中选人。

价格分采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为评选基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=(评选基准价/比选报价)×价格分值

评选委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评选委员会应将该供应商的响应文件作无效处理，并在评审报告中说明。

参选人排名得分

参选人评选项目得分=技术分+商务分+价格分。参选人排名得分按照比选委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

参选人排名得分=(评选委员会所有成员评分合计数)/(评标委员会组成人员数)

评分内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **分值****（分）** |
| **一** | **技术部分（合计50分）** |
|  | 项目总体计划 | 项目总体计划（包括但不限于培训对象、培训目标、培训方式等方面）：项目总体计划明确，合理性强，符合培训要求，可行性强，得10—15分；项目总体计划较为明确，具有一定的合理性，较符合培训要求，项目总体计划较可行，得5—9分；项目总体计划不够明确，不够符合培训要求，但有合理性，项目总体计划可行性低，得1—4分；其它或无得0分。 | 15 |
|  | 服务开展方案 | 服务开展方案包含但不限于以下内容：1、明确的培训时间规划；2、科学、合理、有效地培训形式；3、资深时政记者、摄影记者以及新媒体编辑带队；4、至少三个宣传重点；5、完成重点采写后，通过邀请媒体设置专题专栏、成果汇编手册等形式，集纳新闻宣传成果；6、开展培训结营总结会；服务开展方案涵盖以上内容齐全，具体措施、服务计划科学、合理、可行性高，得15—20分；服务开展方案涵盖以上内容较齐全，具体措施、服务计划较科学、较合理、可行性较高，得10—14分；服务开展方案涵盖以上内容基本齐全，具体措施基本科学、服务计划有一定的合理性及可行性，得5—9分；服务开展方案涵盖以上内容较少，具体措施、服务计划不够合理、可行性较低，得1—4分。无或其他不得分。 | 20 |
|  | 项目经费使用计划和预算明细 | 项目经费使用计划和预算明细包括但不限于培训导师费用、场地费用、培训物料以及因项目开展而产生的其他费用：具有合理、详细的项目经费使用计划和预算明细，对工作中各项可能的支出考虑全面细致，能确保项目顺利实施，得10—15分；具有较为合理、详细的项目经费使用计划和预算明细，对工作中各项可能的支出考虑较为全面但不够细致，基本能确保项目顺利实施，得5—9分；不够合理、项目经费使用计划和预算明细不够明确、不够细致，对工作中各项可能的支出考虑不够全面，勉强能确保项目的顺利实施，得1—4分；无或其他不得分。 | 15 |
| **二** | **商务部分（合计35分）** |
|  | 资质及信誉状况 | 承办项目的相关资质报价人近5年以来获得的行业奖项证书或相关服务满意度证明材料等，每个得2分，最高10分。 | 10 |
|  | 服务团队情况 | 针对比选申请人对本项目的项目负责人、团队人员组成及经验、能力进行打分：1.团队结构合理、经验丰富、分工明晰，综合水平优秀，得12—15分；2.团队结构、整体经验和水平一般，得7—11分；3.团队结构，整体经验水平较低，得1—6分；4.未提供相关方案不得分。 | 15 |
|  | 业绩情况 | 提供近3年内同类项目业绩，需提供合同复印件或相关证明材料，每提供一项得2分，最高10分。 | 10 |
| 三 | **价格部分（合计15分）** |
|  | 投标报价 | 满足询价文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格为满分，其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/比选报价）×15。 | 15 |
| **合计** | **100** |